

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales No. 675-2012, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 161-2012, correspondiente al mes de Agosto del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A No. 007.

Trabajos Realizados

- Creación de cuentas de correo institucional a las siguiente dependencias:
 - Desarrollo
- Apoyo al encargado de soporte a la instalación de equipo de proyección en reunión de:
 - Admón. General
- Verificación de Software base a la dependencia del Despacho tales fueron:
 - Auditoria Interna
 - Administración General
 - Recepción del Despacho
 - Despacho
 - Comunicación Social
- Verificación del uso y el buen funcionamiento de la herramienta para el envió y recepción de correos en:
 - Compras
 - Planificación
 - Información Publica
 - Recursos Humanos
 - UDAF
 - Vice Despacho
- Apoyo al encargado de soporte a la verificación en materia de hardware a:
 - Auditorio Interna
 - UDAF
 - Recepción del Despacho
 - Información Publica

- Apoyo al encargo del portal a la alimentación del Nuevo Portal MCD.

Resultados de las Tareas Realizadas

- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Revisión de software a totalidad.
- Revisión de herramienta.
- Revisiones de hardware realizadas.
- Alimentación del Nuevo Portal MCD.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Alberto Hernández Raxón

VoBo

Ing. Kenny Arnold Aguilar López
Director de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

